

Allgemeine Vertragsbedingungen

§ 1 Geltungsbereich

- (1) Diese Allgemeinen Vertragsbedingungen (im Folgenden: AGB) gelten für alle über unseren Online-Shop, im Wege des Fernabsatz und auf sonstigem Weg geschlossenen Verträge zwischen uns, dem Bistum Münster jpöR als Träger der Kath. Landvolkshochschule „Schorlemer Alst“, Am Hagen 1, 48231 Warendorf, vertreten durch die Leitung der Einrichtung und Ihnen als unseren Kunden. Die AGB gelten unabhängig davon, ob Sie Verbraucher, Unternehmer oder Kaufmann sind. Verbraucher im Sinne des § 13 BGB ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch Ihrer selbstständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können.
Wir handeln in unserer Eigenschaft als Unternehmer.
- (2) Alle zwischen Ihnen und uns im Zusammenhang mit dem Kaufvertrag getroffenen Vereinbarungen ergeben sich insbesondere aus diesen Verkaufsbedingungen, unserer schriftlichen Auftragsbestätigung und unserer Annahmeerklärung.
- (3) Maßgebend ist die jeweils bei Abschluss des Vertrags gültige Fassung der AGB.
- (4) Abweichende Bedingungen des Kunden akzeptieren wir nicht. Dies gilt auch, wenn wir der Einbeziehung nicht ausdrücklich widersprechen.
- (5) Wir übermitteln Ihnen unverzüglich nach dem Vertragsschluss eine Abschrift des Vertrags in Papierform.
- (6) Die Vertragssprache ist Deutsch.

§ 2 Vertragsschluss

I. Online-Shop

- (1) Die Präsentation und Bewerbung von Artikeln in unserem Online-Shop stellen kein bindendes Angebot zum Abschluss eines Vertrags dar.
- (2) Mit dem Absenden einer Bestellung über den Online-Shop durch Anklicken des Buttons „zahlungspflichtig bestellen“ geben Sie eine rechtsverbindliche Bestellung ab. Sie sind an die Bestellung für die Dauer von zwei (2) Wochen nach Abgabe der Bestellung gebunden. Ihr ggf. nach § 3 bestehendes Recht, Ihre Bestellung zu widerrufen, bleibt hiervon unberührt.
- (3) Wir werden den Zugang Ihrer über unseren Online-Shop abgegebenen Bestellung unverzüglich per E-Mail bestätigen. In einer solchen E-Mail liegt noch keine verbindliche Annahme der Bestellung, es sei denn, darin wird neben der Bestätigung des Zugangs zugleich die Annahme erklärt.
- (4) Ein Vertrag kommt erst zustande, wenn wir Ihre Bestellung durch eine Annahmeerklärung oder Ausführung der bestellten Leistung annehmen.
- (5) Sollte die Ausführung der bestellten Leistung nicht möglich sein, etwa weil die entsprechende Ware nicht auf Lager ist, die Buchungskapazitäten der Veranstaltung bzw. Unterkunft erschöpft sind, usw. sehen wir von einer Annahmeerklärung ab. In diesem Fall kommt ein Vertrag nicht zustande. Wir werden Sie darüber unverzüglich informieren und bereits erhaltene Gegenleistungen unverzüglich zurückerstatten.

II. Im Fernabsatz (unter Verwendung eines Fernkommunikationsmittel, ohne persönliche Anwesenheit) z.B. Telefon und Fax) geschlossene Verträge

- (1) Die Präsentation und Bewerbung von Artikeln in unserem Katalog und auf unserer Internetseite stellt kein bindendes Angebot zum Abschluss eines Vertrags dar, sondern eine Einladung an Sie, die im Katalog und der Internetseite beschriebenen Produkte und Dienstleistungen zu bestellen.
- (2) Mit dem Absenden einer Bestellung per Fax an unsere Bestell-Faxnummer oder per Telefon an unsere Bestellhotline geben Sie eine rechtsverbindliche Bestellung ab. Sie sind an die Bestellung für die Dauer von zwei (2) Wochen nach Abgabe der Bestellung, maßgebend ist das Datum des Faxeingangs bei uns oder der Zeitpunkt der telefonischen Bestellannahme durch uns, gebunden. Ihr ggf. nach § 3 bestehendes Recht, Ihre Bestellung zu widerrufen, bleibt hiervon unberührt.
- (3) Wir werden den Zugang Ihrer per Fax oder telefonisch abgegebenen Bestellung unverzüglich schriftlich, in Textform, bestätigen. In einer solchen Bestätigung liegt noch keine verbindliche Annahme der Bestellung, es sei denn, darin wird neben der Bestätigung des Zugangs zugleich die Annahme erklärt. Ein Vertrag kommt erst zustande, wenn wir Ihre Bestellung durch eine Annahmeerklärung oder Ausführung der bestellten Leistung annehmen.

- (4) Sollte die Ausführung der bestellten Leistung nicht möglich sein, etwa weil die entsprechende Ware nicht auf Lager ist, die Buchungskapazitäten der Veranstaltung bzw. Unterkunft erschöpft sind, usw. sehen wir von einer Annahmeerklärung ab. In diesem Fall kommt ein Vertrag nicht zustande. Wir werden Sie darüber unverzüglich informieren und bereits erhaltene Gegenleistungen unverzüglich zurückerstatten.

III. Bei persönlicher Anwesenheit in unseren Geschäftsräumen geschlossene Verträge

- (1) Die Präsentation und Bewerbung von Artikeln in unserem Katalog und auf unserer Internetseite stellt kein bindendes Angebot zum Abschluss eines Vertrags dar, sondern eine Einladung an Sie, die im Katalog und der Internetseite beschriebenen Produkte und Dienstleistungen zu bestellen.
- (2) Mit der persönlichen Anfrage in unserem Haus geben Sie eine rechtsverbindliche Bestellung ab.
- (3) Wir werden Ihre Anfrage unverzüglich prüfen und Ihnen vor Ort eine Antwort mitteilen. Ein Vertrag kommt zustande, wenn wir Ihre Bestellung durch eine Annahmeerklärung oder Ausführung der bestellten Leistung annehmen.
- (4) Sollte die Ausführung der bestellten Leistung nicht möglich sein, etwa weil die entsprechende Ware nicht auf Lager ist, die Buchungskapazitäten der Veranstaltung bzw. Unterkunft erschöpft sind, usw. sehen wir von einer Annahmeerklärung ab. In diesem Fall kommt ein Vertrag nicht zustande. Wir werden Sie darüber unverzüglich informieren und bereits erhaltene Gegenleistungen unverzüglich zurückerstatten.

§ 3 Widerrufsrecht

- (1) Wenn Sie Verbraucher sind (also eine natürliche Person, die die Bestellung zu einem Zweck abgibt, der weder Ihrer gewerblichen oder selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden kann), steht Ihnen nach Maßgabe der gesetzlichen Bestimmungen ein Widerrufsrecht zu, wenn Sie den Vertrag gemäß § 2 Abs. I (Online-Shop) oder gemäß § 2 Abs. II (im Wege der Fernkommunikation) geschlossen haben.
- (2) Für das Widerrufsrecht gelten die Regelungen, die im Einzelnen wiedergegeben sind in der folgenden

- Widerrufsbelehrung -

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses (Erhalt der Anmeldebestätigung) bzw. dem Erhalt einer ordnungsgemäßen Widerrufsbelehrung.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Bistum Münster jpöR als Träger der Kath. Landvolkshochschule „Schorlemer Alst“ Freckenhorst, Am Hagen 1, 48231 Warendorf, Tel: 02581 9458-0, lvhs-freckenhorst@bistum-muenster.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über den Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anders vereinbart. In keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil, der bis zum Zeitpunkt, zu dem Sie uns vor der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich des Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistung im Vergleich zum Gesamtumfang, der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistung entspricht.

- Ende der Widerrufsbelehrung -

- (3) Das Widerrufsrecht besteht nicht bei Fernabsatzverträgen zur Erbringung von Dienstleistungen in den Bereichen Beherbergung zu anderen Zwecken als zu Wohnzwecken, sowie zur Erbringung weiterer Dienstleistungen im Zusammenhang mit Freizeitbetätigungen, wenn der Vertrag für die Erbringung einen spezifischen Termin oder Zeitraum vorsieht.

§ 4 Buchung von Veranstaltungen / isolierten Beherbergungsleistungen

Wenn Sie an einer unserer Veranstaltungen (ohne zusätzliche weitere Reiseleistung, wie z.B. Übernachtung) teilnehmen oder ausschließlich Beherbergungsleistungen buchen, gilt Folgendes:

I. Vertragliche Leistungen

- (1) Der Umfang der vertraglichen Leistungen ergibt sich aus den Informationsunterlagen, den Angaben auf der Veranstaltungswebseite bzw. den Katalogen, ggf. vorhandenen Anmeldeformularen und der Teilnahmebestätigung. Dort finden sich auch die Angaben zu einer Mindestteilnehmerzahl und etwaigen sonstigen Voraussetzungen für Teilnehmer.
- (2) Bitte beachten Sie, dass wir nicht für den Inhalt, insbesondere die Aktualität, die Vollständigkeit und die inhaltliche Richtigkeit der auf unseren Veranstaltungen mitgeteilten und in den Veranstaltungsunterlagen aufgenommenen Informationen einstehen können. Gleiches gilt für die Verwertbarkeit zu Ihren persönlichen oder beruflichen Zwecken.
- (3) Im Fall der Buchung von Beherbergungsleistungen sind Umbuchungen nach einer bereits erfolgten Buchung, z.B. Änderungen des Reisetermins, Änderung der Art und Modalität der Unterbringung, der Verpflegung etc. im Rahmen der Verfügbarkeit möglich. Wir erheben eine Gebühr in Höhe von 10,00 Euro / Umbuchung für den Verwaltungsaufwand.
- (4) Im Falle der Buchung von Beherbergungsleistungen stehen Ihnen die Zimmer ab 13.00 Uhr zur Verfügung. Die Zimmer müssen bis 09.00 Uhr geräumt sein. Die Zeiten der Mahlzeiten sind wie folgt:

Frühstück	07.45 - 09.15 Uhr (So. ab 08.15 Uhr)
Stehkaffee	08.45 - 11.15 Uhr
Mittagessen	12.00 - 12.30 Uhr (So. 12.30 – 13.15 Uhr)
Kaffee / Kuchen	14.30 - 15.30 Uhr
Abendessen	17.50 - 18.30 Uhr

II. Stornierungen / Rücktritt

- (1) Sie können den Vertrag vor der Veranstaltung nach Maßgabe der folgenden Bestimmungen stornieren.
 - a. Stornierung von Anmeldung von Einzelpersonen und Kleingruppen (bis maximal 29 Personen) bei eintägigen Veranstaltungen sowie mehrtägigen Veranstaltungen, d.h. mindestens zweitägigen Veranstaltungen, unabhängig von einer Übernachtung sowie bei Stornierungen von Anmeldungen von Gruppen (ab 30 Personen) bei eintägigen Veranstaltungen
 - i. Eine Stornierung bis 22 Tage vor Veranstaltungsbeginn ist - bis auf eine Stornogebühr in Höhe von 10,00 Euro / Buchung - kostenfrei möglich.
 - ii. Bei einer Stornierung 21 bis zehn (10) Tage vor Veranstaltungsbeginn stellen wir 40 % der gebuchten Leistung in Rechnung.
 - iii. Bei einer Stornierung neun (9) bis ein (1) Tag(e) vor Veranstaltungsbeginn stellen wir 80 % der gebuchten Leistung in Rechnung.
 - iv. Bei einer Stornierung am Tag des Veranstaltungsbeginns stellen wir 100 % der gebuchten Leistung in Rechnung.
 - b. Stornierung von Anmeldung von Einzelpersonen und Kleingruppen (bis maximal 29 Personen) bei eintägigen sowie mehrtägigen Veranstaltungen, d.h. mindestens zweitägigen Veranstaltungen, unabhängig von einer Übernachtung, im Fall von Maßnahmen der Arbeitnehmerweiterbildung und Bildungsurlaub (insbesondere nach dem AWbG) – Veranstaltungen sind als solche gekennzeichnet
 - i. Eine Stornierung bis acht (8) Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist - bis auf eine Stornogebühr in Höhe von 10,00 Euro / Buchung - kostenfrei möglich.
 - ii. Bei einer Stornierung acht (8) Wochen bis 22 Tage vor Veranstaltungsbeginn stellen wir 30 % der gebuchten Leistung in Rechnung.
 - iii. Bei einer Stornierung 21 bis zehn (10) Tage vor Veranstaltungsbeginn stellen wir 40 % der gebuchten Leistung in Rechnung.
 - iv. Bei einer Stornierung neun (9) bis ein (1) Tag(e) vor Veranstaltungsbeginn stellen wir 80 % der gebuchten Leistung in Rechnung.
 - v. Bei einer Stornierung am Tag des Veranstaltungsbeginns stellen wir 100 % der gebuchten Leistung in Rechnung.
 - c. Stornierung von Anmeldung von Gruppen (ab 30 Personen) sowie bei mehrtägigen, d.h. mindestens zweitägigen Veranstaltungen, unabhängig von einer Übernachtung
 - i. Eine Stornierung bis sechs (6) Monate vor Veranstaltungsbeginn ist - bis auf eine Stornogebühr in Höhe von 10,00 Euro / Buchung - kostenfrei möglich.

- ii. Bei einer Stornierung sechs (6) Monate bis sechs (6) Wochen vor Veranstaltungsbeginn stellen wir 10 % der gebuchten Leistung in Rechnung.
- iii. Bei einer Stornierung sechs (6) Wochen bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn stellen wir 50 % der gebuchten Leistung in Rechnung.
- iv. Bei einer Stornierung 13 bis ein (1) Tag(e) vor Veranstaltungsbeginn stellen wir 80 % der gebuchten Leistung in Rechnung.
- v. Bei einer Stornierung am Tag des Veranstaltungsbeginns stellen wir 100 % der gebuchten Leistung in Rechnung.

In allen Fällen bleibt es Ihnen unbenommen, uns nachzuweisen, dass kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist als die Stornogebühr bzw. Stornokosten. Uns bleibt es unbenommen, einen tatsächlich entstandenen höheren Schaden geltend zu machen.

- (2) Wir behalten uns den Rücktritt bis zu drei (3) Tage vor dem Termin der Veranstaltung vor, wenn bis dahin nicht die von uns angegebene Mindestteilnehmerzahl erreicht ist.
- (3) Ebenso behalten wir uns vor, im Falle der Verhinderung des Referenten, Störungen am Veranstaltungsort oder in Fällen höherer Gewalt (das sind Umstände, die außerhalb unserer Einflussosphäre liegen, wie Krieg, Revolutionen, Streik, Naturkatastrophen oder Pandemien) den Veranstaltungstermin einmalig auf einen angemessenen neuen Zeitpunkt zu verschieben. Als angemessen gilt bei nicht-saisonabhängigen Veranstaltungen ein Alternativtermin innerhalb der nächsten zwölf (12) Monate. Sollte eine Veranstaltung innerhalb eines angemessenen Zeitraums nicht durchgeführt werden können oder dauert die „Höhere Gewalt“ länger als drei (3) Monate, sagen wir die Veranstaltung ab und Sie erhalten ein bereits gezahltes Entgelt zurück.
- (4) Sollte ein Widerruf, eine Stornierung oder ein Rücktritt nach den oben genannten Bedingungen nicht ohnehin möglich sein, sprechen Sie uns bitte trotzdem an. Häufig finden wir eine gemeinsame Lösung. Insbesondere wenn wir adäquate Nachrücker auf der Warteliste haben, oder ansonsten gleichwertig Ersatz gestellt werden kann, ist eine für Sie kostengünstige, ggf. sogar kostenfreie Lösung möglich.
- (5) Im Falle des Rücktritts, einer Stornierung oder einer Absage erstatten wir bereits geleistete Zahlung spätestens innerhalb von 14 Tagen zurück. Wir nutzen dabei, wenn Sie uns keine anderen Anweisungen erteilen, das von Ihnen zur Zahlung genutzte Zahlungsmittel.

§ 5 Buchung von Veranstaltungsräumen und Veranstaltungseinrichtungen

Wenn Sie bei uns Veranstaltungsräume und Veranstaltungseinrichtungen buchen gilt Folgendes:

I. Vertragsinhalt / Vertragliche Leistungen

- (1) Wir stellen Ihnen die Räume und Anlagen sowie die Einrichtungen gemäß Buchungsbestätigung zur Verfügung. Bei Änderung der Teilnehmerzahl durch Sie behalten wir uns vor, ihnen eine andere gleichwertig ausgestattete Räumlichkeit zur Verfügung zu stellen.
- (2) Auf Ihren Wunsch können wir versuchen, in Ihrem Auftrag technische und sonstige Anlagen von Dritten zu beschaffen. Sie werden dann direkt Vertragspartner des Dritten. Bitte beachten Sie, dass ohne unsere Zustimmung keine eigenen technischen Anlagen installiert und verwendet werden dürfen.
- (3) Die Installation nicht-technischer Anlagen und das Anbringen von Dekorationen an Wänden und Decken bedarf unserer vorherigen Zustimmung.
- (4) Die Unter- oder Weitervermietung der Räume, Flächen und Anlagen ist nur mit unserer Zustimmung zulässig.
- (5) Für die Einhaltung von gesetzlichen Vorgaben, die Einholung von Genehmigungen und Erlaubnissen, die sich aus der von Ihnen durchgeführten Veranstaltung ergeben, sind Sie verantwortlich.
- (6) Wir behalten uns im Hinblick auf die Durchführung der Veranstaltung vor, Vorgaben und Anweisungen zu machen, insbesondere um den Brandschutz sicherzustellen. Diesen Anweisungen ist Folgen zu leisten, ansonsten müssen wir von unserem Hausrecht Gebrauch machen.

II. Stornierung / Vertragsänderung

- (1) Sie können den Vertrag vor der Veranstaltung nach Maßgabe der folgenden Bestimmungen stornieren.
 - a. Stornierung von Anmeldung von Einzelpersonen und Kleingruppen (bis maximal 29 Personen) bei eintägigen sowie mehrtägigen Veranstaltungen, d.h. mindestens zweitägigen Veranstaltungen, unabhängig von einer Übernachtung sowie bei Stornierungen von Anmeldungen von Gruppen (ab 30 Personen) bei eintägigen Veranstaltungen
 - i. Eine Stornierung bis 22 Tage vor Veranstaltungsbeginn ist - bis auf eine Stornogebühr in Höhe von 10,00 Euro / Buchung - kostenfrei möglich.
 - ii. Bei einer Stornierung 21 bis zehn (10) Tage vor Veranstaltungsbeginn stellen wir 40 % der gebuchten Leistung in Rechnung.
 - iii. Bei einer Stornierung neun (9) bis ein (1) Tag(e) vor Veranstaltungsbeginn stellen wir 80 % der gebuchten Leistung in Rechnung.

- iv. Bei einer Stornierung am Tag des Veranstaltungsbeginns stellen wir 100 % der gebuchten Leistung in Rechnung.
- b. Stornierung von Anmeldung von Gruppen (ab 30 Personen) bei mehrtägigen, d.h. mindestens zweitägigen Veranstaltungen, unabhängig von einer Übernachtung
 - i. Eine Stornierung bis sechs (6) Monate vor Veranstaltungsbeginn ist - bis auf eine Stornogebühr in Höhe von 10,00 Euro / Buchung - kostenfrei möglich.
 - ii. Bei einer Stornierung sechs (6) Monate bis sechs (6) Wochen vor Veranstaltungsbeginn stellen wir 10 % der gebuchten Leistung in Rechnung.
 - iii. Bei einer Stornierung sechs (6) Wochen bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn stellen wir 50 % der gebuchten Leistung in Rechnung.
 - iv. Bei einer Stornierung 13 bis ein (1) Tag(e) vor Veranstaltungsbeginn stellen wir 80 % der gebuchten Leistung in Rechnung.
 - v. Bei einer Stornierung am Tag des Veranstaltungsbeginns stellen wir 100 % der gebuchten Leistung in Rechnung.

Die obengenannten Stornokosten werden – abgesehen von der Stornogebühr von 10,00 Euro - nicht erhoben, wenn und soweit die gebuchten Räume und Anlagen anderweitig kostenpflichtig vermietet werden können.

In allen Fällen bleibt es Ihnen unbenommen, uns nachzuweisen, dass kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist als die Stornogebühren bzw. Stornokosten. Uns bleibt es unbenommen, einen tatsächlich entstandenen höheren Schaden geltend zu machen.

- (2) Wir behalten uns vor, in Fällen höherer Gewalt (das sind Umstände, die außerhalb unserer Einflussphäre liegen, wie Krieg, Revolutionen, Streik, Naturkatastrophen oder Pandemien) den Veranstaltungstermin einmalig auf einen angemessenen neuen Zeitpunkt verschieben. Als angemessen gilt bei nicht-saisonabhängigen Veranstaltungen ein Alternativtermin innerhalb der nächsten zwölf (12) Monaten. Sollte eine Veranstaltung innerhalb eines angemessenen Zeitraums nicht durchgeführt werden können oder dauert die „Höhere Gewalt“ länger als drei (3) Monate, sagen wir die Veranstaltung ab und Sie erhalten ein bereits gezahltes Entgelt zurück.
- (3) Im Falle des Rücktritts oder einer Stornierung erstatten wir bereits geleistete Zahlung spätestens innerhalb von 14 Tagen zurück. Wir nutzen dabei, wenn Sie uns keine anderen Anweisungen erteilen, das von Ihnen zur Zahlung genutzte Zahlungsmittel.

§ 6 Buchung von Pauschalreisen / Veranstaltungen mit Übernachtungen

Wenn Sie bei uns eine Pauschalreise, d.h. eine Mehrheit von mindestens zwei (2) Reiseleistungen für den Zweck derselben Reise buchen, gelten die in diesem § 6 genannten Regelungen. Reiseleistungen sind z.B. Beherbergungsleistungen sowie sonstige touristische Leistungen, wie z.B. Fortbildungen, kulturelle Veranstaltungen, Ausflüge. Die von uns angebotenen Veranstaltungen mit Übernachtungen unterfallen diesen Regelungen.

I. Vertragsinhalte

- (1) Der Umfang der vertraglichen Leistungen ergibt sich aus den Informationsunterlagen, den Angaben auf der Veranstaltungswebseite bzw. den Katalogen, ggf. vorhandenen Anmeldeformularen und der Teilnahmebestätigung. Dort finden sich auch die Angaben zu einer Mindestteilnehmerzahl und etwaigen sonstigen Voraussetzungen für Teilnehmer.
- (2) Wir übermitteln Ihnen rechtzeitig vor Reise-/Veranstaltungsbeginn die notwendigen Reiseunterlagen.
- (3) Wir dürfen Zahlungen auf den Reisepreis vor Beendigung der Pauschalreise nur fordern oder annehmen, wenn ein wirksamer Kundengeldabsicherungsvertrag besteht und Ihnen der Sicherungsschein mit Namen und Kontaktdaten des Kundengeldabsicherers in klarer, verständlicher und hervorgehobener Weise übergeben wurde. Dieser Sicherungsschein ist Teil der notwendigen Reiseunterlagen.
- (4) Abweichungen wesentlicher Eigenschaften von Reise-/Veranstaltungsleistungen von dem vereinbarten Inhalt des Vertrags, die nach Vertragsabschluss notwendig werden und unsererseits nicht wider Treu und Glauben herbeigeführt wurden, sind uns vor Reisebeginn gestattet, soweit die Abweichungen unerheblich sind und den Gesamtzuschnitt der Reise / Veranstaltung nicht beeinträchtigen.
- (5) Wir sind verpflichtet, Sie über Leistungsänderungen unverzüglich nach Kenntnis von dem Änderungsgrund auf einem dauerhaften Datenträger (z.B. durch Brief, E-Mail, SMS oder Sprachnachricht) klar, verständlich und in hervorgehobener Weise zu informieren.
- (6) Im Fall einer erheblichen Änderung einer wesentlichen Eigenschaft einer Reise-/Veranstaltungsleistung oder der Abweichung von Ihren besonderen Vorgaben, die Inhalt des Reisevertrags geworden sind, sind Sie berechtigt, innerhalb einer von uns gleichzeitig mit Mitteilung der Änderung gesetzten angemessenen Frist
 - entweder die Änderung anzunehmen
 - oder unentgeltlich vom Vertrag zurückzutreten
 - oder die Teilnahme an einer Ersatzreise zu verlangen, wenn wir eine solche Reise angeboten haben.
 Sie haben die Wahl, auf unsere Mitteilung zu reagieren oder nicht. Erfolgt uns gegenüber keine oder keine fristgerechte Reaktion, gilt die mitgeteilte Änderung als angenommen. Hierauf weisen wir Sie in der Erklärung gemäß

- § 6 Abs. 1 (5) hin. Anderenfalls können Sie entweder der Vertragsänderung zustimmen, die Teilnahme an einer Ersatzreise verlangen, sofern Ihnen eine solche angeboten wurde, oder unentgeltlich vom Vertrag zurücktreten.
- (7) Eventuelle Gewährleistungsansprüche bleiben unberührt, soweit die geänderten Leistungen mit Mängeln behaftet sind. Hatten wir für die Durchführung der geänderten Reise bzw. Ersatzreise bei gleichwertiger Beschaffenheit geringere Kosten, ist Ihnen der Differenzbetrag entsprechend § 651m Abs. 2 BGB zu erstatten.
- (8) Bitte beachten Sie, dass die für die Leistungen vereinbarten Entgelte keine Reiserücktritts-Versicherung (Stornokosten-Versicherung und Reiseabbruch-Versicherung) enthalten. Wenn Sie vor Reiseantritt von Ihrer Reise zurücktreten, entstehen ggf. Stornokosten. Bei Reiseabbruch können zusätzliche Rückreise- und sonstige Mehrkosten entstehen. Deshalb empfiehlt sich der Abschluss einer entsprechenden Versicherung.

II. Mängel / Mängelanzeigen / Fristsetzung vor Kündigung

- (1) Wird die Reise / Veranstaltung nicht frei von Mängeln erbracht, können Sie Abhilfe verlangen. Dazu bedarf es – unbeschadet unserer vorrangigen Leistungspflicht – Ihrer Mitwirkung. Deshalb sind Sie verpflichtet, alles Ihnen Zumutbare zu tun, um zu einer Behebung der Störung beizutragen und eventuell entstehenden Schaden möglichst gering zu halten oder ganz zu vermeiden. Soweit wir infolge einer schuldhaften Unterlassung der Mängelanzeige nicht Abhilfe schaffen konnten, stehen Ihnen weder Minderungsansprüche nach § 651m BGB noch Schadensersatzansprüche nach § 651n BGB zu. Sie sind verpflichtet, Ihre Mängelanzeige unverzüglich unserem örtlichen Vertreter zur Kenntnis zu geben. Ist ein örtlicher Vertreter nicht vorhanden und vertraglich nicht geschuldet, sind uns etwaige Reismängel unter den unten angegebenen Kontaktdaten oder der mitgeteilten Kontaktstelle zur Kenntnis zu bringen. Über die Erreichbarkeit unseres örtlichen Vertreters bzw. unserer örtlichen Kontaktstelle wird in der Reise-/Veranstaltungsbestätigung und/oder den Reiseunterlagen unterrichtet. Geben Sie bitte in jedem Fall die in den Reise-/Veranstaltungsunterlagen genannte Reise-/Veranstaltungsnummer, das Reiseziel und die Reisedaten an. Sie können jedoch die Mängelanzeige auch Ihrem Reisevermittler, über den Sie die Reiseleistungen gebucht haben, zur Kenntnis bringen. Unser örtlicher Vertreter ist beauftragt, für Abhilfe zu sorgen, sofern dies möglich ist. Er ist jedoch nicht befugt, Ansprüche anzuerkennen.
- (2) Wollen Sie den Vertrag wegen eines Reisemangels der in § 651i Abs. 2 BGB bezeichneten Art, sofern er erheblich ist, nach § 651l BGB kündigen, haben Sie uns zuvor eine angemessene Frist zur Abhilfeleistung zu setzen. Dies gilt nur dann nicht, wenn wir die Abhilfe verweigern oder wenn eine sofortige Abhilfe notwendig ist.

III. Stornierung / Rücktritt / Eintrittsrecht

- (1) Sie können jederzeit und ausdrücklich neben einem etwaig eröffneten Widerrufsrecht vor der Pauschalreise vom Vertrag zurücktreten. Im Falle des Rücktritts verlieren wir den Anspruch auf das vereinbarte Entgelt, es wird aber eine Entschädigung nach den nachfolgenden Bedingungen fällig:
- a. Stornierung von Anmeldung von Einzelpersonen und Kleingruppen (bis maximal 29 Personen)
 - i. Eine Stornierung bis 22 Tage vor Veranstaltungsbeginn ist - bis auf eine Stornogebühr in Höhe von 10,00 Euro / Buchung - kostenfrei möglich.
 - ii. Bei einer Stornierung 21 bis zehn (10) Tage vor Veranstaltungsbeginn stellen wir 40 % der gebuchten Leistung in Rechnung.
 - iii. Bei einer Stornierung neun (9) bis ein (1) Tag(e) vor Veranstaltungsbeginn stellen wir 80 % der gebuchten Leistung in Rechnung.
 - iv. Bei einer Stornierung am Tag des Veranstaltungsbeginns stellen wir 100 % der gebuchten Leistung in Rechnung.
 - b. Stornierung von Anmeldung von Einzelpersonen und Kleingruppen (bis maximal 29 Personen) im Fall von Maßnahmen der Arbeitnehmerweiterbildung und Bildungsurlaub (insbesondere nach dem AWbG) – Veranstaltungen sind als solche gekennzeichnet
 - i. Eine Stornierung bis acht (8) Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist - bis auf eine Stornogebühr in Höhe von 10,00 Euro / Buchung - kostenfrei möglich.
 - ii. Bei einer Stornierung acht (8) Wochen bis 22 Tage vor Veranstaltungsbeginn stellen wir 30 % der gebuchten Leistung in Rechnung.
 - iii. Bei einer Stornierung 21 bis zehn (10) Tage vor Veranstaltungsbeginn stellen wir 40 % der gebuchten Leistung in Rechnung.
 - iv. Bei einer Stornierung neun (9) bis ein (1) Tag(e) vor Veranstaltungsbeginn stellen wir 80 % der gebuchten Leistung in Rechnung.
 - v. Bei einer Stornierung am Tag des Veranstaltungsbeginns stellen wir 100 % der gebuchten Leistung in Rechnung.
 - c. Stornierung von Anmeldung von Gruppen (ab 30 Personen)
 - i. Eine Stornierung bis sechs (6) Monate vor Veranstaltungsbeginn ist - bis auf eine Stornogebühr in Höhe von 10,00 Euro / Buchung - kostenfrei möglich.

- ii. Bei einer Stornierung sechs (6) Monate bis sechs (6) Wochen vor Veranstaltungsbeginn stellen wir 10 % der gebuchten Leistung in Rechnung.
- iii. Bei einer Stornierung sechs (6) Wochen bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn stellen wir 50 % der gebuchten Leistung in Rechnung.
- iv. Bei einer Stornierung 13 bis ein (1) Tag(e) vor Veranstaltungsbeginn stellen wir 80 % der gebuchten Leistung in Rechnung.
- v. Bei einer Stornierung am Tag des Veranstaltungsbeginns stellen wir 100 % der gebuchten Leistung in Rechnung.

In allen Fällen bleibt es Ihnen unbenommen, uns nachzuweisen, dass kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist als die Stornogebühren bzw. Stornokosten.

Wir behalten uns vor, anstelle der vorstehenden Stornogebühren bzw. Stornokosten eine höhere, individuell berechnete Entschädigung zu fordern, soweit wir nachweisen, dass uns wesentlich höhere Aufwendungen als die jeweils anwendbare Stornogebühren bzw. Stornokosten entstanden sind. In diesem Fall sind wir verpflichtet, die geforderte Entschädigung unter Berücksichtigung der ersparten Aufwendungen sowie abzüglich dessen, was wir durch anderweitige Verwendung der Reiseleistungen erwerben, konkret zu beziffern und auf Ihr Verlangen zu begründen.

- (2) Wir können keine Entschädigung verlangen, wenn Ihr Rücktritt von uns zu vertreten ist, oder wegen außergewöhnlicher Umstände erfolgt, die die Durchführung der Reise / Veranstaltung oder die Beförderung von Personen an den Bestimmungsort erheblich beeinträchtigen, z.B. weil am Bestimmungsort oder dessen Nähe schwerwiegende Sicherheitsprobleme bestehen. Umstände sind unvermeidbar und außergewöhnlich, wenn sie nicht unserer Kontrolle unterliegen, und sich ihre Folgen auch dann nicht hätten vermeiden lassen, wenn alle zumutbaren Vorkehrungen getroffen worden wären.
- (3) Wir behalten uns den Rücktritt bis zu drei (3) Tage vor dem Termin der Reise / Veranstaltung vor, wenn bis dahin nicht die von uns angegebene Mindestteilnehmerzahl erreicht ist.
- (4) Wir können zurücktreten, wenn wir aufgrund unvermeidbarer, außergewöhnlicher Umstände an der Erfüllung des Vertrags gehindert sind. In diesem Fall haben wir den Rücktritt unverzüglich nach Kenntnis von dem Rücktrittsgrund zu erklären. In diesen Fall verlieren wir den Anspruch auf das Entgelt. Umstände sind unvermeidbar und außergewöhnlich, wenn sie nicht unserer Kontrolle unterliegen und sich ihre Folgen auch dann nicht hätten vermeiden lassen, wenn alle zumutbaren Vorkehrungen getroffen worden wären.
- (5) Sie haben das Recht, den Vertrag auf einen Dritten zu übertragen. Diese Übertragung muss innerhalb einer angemessenen Frist vor Reise-/Veranstaltungsbeginn erklärt werden. Sie müssen die Erklärung auf einem dauerhaften Datenträger, z.B. per Brief, E-Mail, Fax, Computerfax abgeben. Die Abgabe der Erklärung mindestens sieben (7) Tage vor Reise-/Veranstaltungsbeginn ist immer rechtzeitig. Wir können dem Eintritt des Dritten widersprechen, wenn dieser die vertraglichen Reise-/Veranstaltungserfordernisse nicht erfüllt. Im Falle des Eintritts haften Sie neben der eintretenden Person für das vereinbarte Entgelt und etwaige durch den Eintritt entstandene Kosten als Gesamtschuldner.
- (6) Sollte ein Widerruf, eine Stornierung, ein Rücktritt oder ein Eintritt nach den oben genannten Bedingungen nicht ohnehin möglich sein, sprechen Sie uns bitte trotzdem an. Häufig finden wir eine gemeinsame Lösung. Insbesondere wenn wir adäquate Nachrücker auf der Warteliste haben, oder ansonsten gleichwertig Ersatz gestellt werden kann, ist eine für Sie kostengünstige, ggf. sogar kostenfreie Lösung möglich.
- (7) Im Falle des Rücktritts oder einer Stornierung erstatten wir bereits geleistete Zahlung spätestens innerhalb von 14 Tagen zurück. Wir nutzen dabei, wenn Sie uns keine anderen Anweisungen erteilen, das von Ihnen zur Zahlung genutzte Zahlungsmittel.

§ 7 Hausordnung / Hausrecht / Mitnahme von Speisen und Getränken

- (1) Die Nutzung unserer Räumlichkeiten unterliegt der im Anhang beigelegten Hausordnung.
- (2) Das Mitbringen von Tieren in unsere Räumlichkeiten ist untersagt. Ausnahme gelten für ausgebildete Assistenztiere im Rahmen ihrer Assistenz Tätigkeiten bei der Begleitung unserer Gäste.
- (3) In unseren Räumlichkeiten herrscht ein Rauchverbot. Das Rauchen ist nur in den besonders gekennzeichneten Bereichen gestattet. Das Rauchen auf den Zimmern ist strengstens untersagt.
- (4) Wir weisen darauf hin, dass wir uns vorbehalten müssen, bei schwerwiegenden Verstößen gegen die Hausordnung, oder bei Verstößen, die trotz Abmahnungen nicht abgestellt werden, von unserem Hausrecht Gebrauch zu machen. Dies kann bis zur Verweisung von dem Veranstaltungsort führen. In einem solchen Fall werden bereits gezahlte Entgelte nicht erstattet. Ersparte Aufwendungen werden wir uns anrechnen lassen.
- (5) Das Mitbringen von Speisen und Getränken zu Veranstaltungen nach § 4, im Fall der Buchung von Räumlichkeiten gemäß § 5 oder einer Pauschalreise bzw. einer Veranstaltung mit Übernachtungen gemäß § 6 ist ohne anderslautende Vereinbarung nicht gestattet. Bei Verstößen behalten wir uns vor, einen Beitrag zur Deckung der Gemeinkosten (Korkgeld) zu erheben.
- (6) Mit Rücksicht auf unsere anderen Gäste bitten wir Sie, nach 22.00 Uhr die Nachtruhe einzuhalten. Feiern Sie bitte in angemessener Lautstärke in den Freizeiträumen und nicht in den Tagungsräumen.

§ 8 Urheberrechte / Recht am eigenen Bild

- (1) Wir haben an allen Bildern, Filme und Texten, die in unserem Online-Shop und in unseren Katalogen oder den Veranstaltungsunterlagen veröffentlicht werden, Urheberrechte. Eine Verwendung der Bilder, Filme und Texte, insbesondere eine Vervielfältigung oder Veröffentlichung ist ohne unsere ausdrückliche Zustimmung nicht gestattet.
- (2) Wir weisen darauf hin, dass von den Reisen / Veranstaltungen unter Umständen auch Bilder etc. gemacht werden. Dies wird bei der Reise / Veranstaltung gesondert bekannt gegeben und das Vorgehen wird vor Ort besprochen.

§ 9 Preise und Zahlungsbedingungen

- (1) Sämtliche Preisangaben in unserem Online-Shop, in unseren Katalogen und auf der Internetseite sind Bruttopreise inklusive der gesetzlichen Umsatzsteuer.
- (2) Das vereinbarte Entgelt ist spätestens binnen zwei (2) Wochen ab Zugang unserer Rechnung zu bezahlen.
- (3) Sie können das Entgelt nach Ihrer Wahl auf unser im Online-Shop, dem Katalog bzw. der Internetseite bzw. auf der Rechnung angegebenes Konto überweisen, uns eine Einzugsermächtigung erteilen oder per EC-/Maestro- oder Kreditkarte oder per Paypal bezahlen. Im Fall einer erteilten Einzugsermächtigung werden wir die Belastung Ihres Kontos frühestens zu dem auf der Rechnung angegebenen Zeitpunkt veranlassen. Eine erteilte Einzugsermächtigung gilt bis auf Widerruf auch für weitere Bestellungen.
- (4) Bitte beachten Sie, dass für bestimmte Veranstaltungen und Angebote vergünstigte Preise und öffentliche Förderungen möglich sind. Sprechen Sie uns gerne an.

§ 10 Haftung

- (1) Wir haften Ihnen gegenüber in allen Fällen vertraglicher und außervertraglicher Haftung bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit nach Maßgabe der gesetzlichen Bestimmungen auf Schadensersatz oder Ersatz vergeblicher Aufwendungen.
- (2) In sonstigen Fällen haften wir – soweit in Abs. 3 nicht abweichend geregelt – nur bei Verletzung einer Vertragspflicht, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung Sie als Kunde regelmäßig vertrauen dürfen (so genannte Kardinalpflicht) und zwar beschränkt auf den Ersatz des vorhersehbaren und typischen Schadens. In allen übrigen Fällen ist unsere Haftung vorbehaltlich der Regelung in Abs. 3 ausgeschlossen.
- (3) Unsere Haftung für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit und nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt von den vorstehenden Haftungsbeschränkungen und -ausschlüssen unberührt.

§ 11 Anwendbares Recht und Gerichtsstand / Hinweis auf Streitbeilegung

- (1) Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts. Wenn Sie die Bestellung als Verbraucher abgegeben haben und zum Zeitpunkt Ihrer Bestellung Ihren gewöhnlichen Aufenthalt in einem anderen Land haben, bleibt die Anwendung zwingender Rechtsvorschriften dieses Landes von der in Satz 1 getroffenen Rechtswahl unberührt.
- (2) Wenn Sie Kaufmann sind und Ihren Sitz zum Zeitpunkt der Bestellung in Deutschland haben, ist ausschließlicher Gerichtsstand unser Sitz in Warendorf. Das Gleiche gilt, wenn Sie keinen allgemeinen Gerichtsstand in Deutschland haben. Im Übrigen gelten für die örtliche und die internationale Zuständigkeit die anwendbaren gesetzlichen Bestimmungen.
- (3) Streitbeilegung:

Die EU-Kommission hat eine Internetplattform zur Online-Beilegung von Streitigkeiten geschaffen. Die Plattform dient als Anlaufstelle zur außergerichtlichen Beilegung von Streitigkeiten betreffend vertragliche Verpflichtungen, die aus Online-Kaufverträgen erwachsen. Nähere Informationen sind unter dem folgenden Link verfügbar:

<http://ec.europa.eu/consumers/odr>

Zur Teilnahme an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle sind wir weder bereit noch verpflichtet.

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

–An

Bistum Münster jPÖR als Träger der Kath. Landvolkshochschule „Schorlemer Alst“ Freckenhorst, Am Hagen 1,
48231 Warendorf,

lvhs-freckenhorst@bistum-muenster.de

–Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden
Waren (*)/die Erbringung der folgenden Dienstleistung (*)

–Bestellt am (*)/erhalten am (*)

–Name des/der Verbraucher(s)

–Anschrift des/der Verbraucher(s)

Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)

–Datum

(*) Unzutreffendes streichen.

Hausordnung

Wir heißen Sie herzlich willkommen und wünschen Ihnen einen angenehmen Aufenthalt in der LVHS Freckenhorst. Nachfolgende Informationen können Ihnen dabei helfen.

Liebe Gäste,
es ist unübersehbar und gelegentlich leider auch unüberhörbar:
Die Sanierung der LVHS ist im vollen Gange. Wir sind dankbar, dass das Bistum Münster die LVHS baulich für die Zukunft rüstet.
In der 1. Phase wird der Nordflügel und der Speisesaal mit dem Foyer saniert. Freuen Sie sich mit uns auf die renovierten Räumlichkeiten!

BEWAHRUNG DER SCHÖPFUNG

Diesem Grundanliegen fühlen wir uns besonders verpflichtet.
Sie finden bei uns:

- verbrauchsarme Elektrogeräte und Beleuchtungen
- Gästezimmer mit Netzfreeschaltung
- wassersparende Sanitäreinrichtungen
- regionale Versorgung
- Einkauf in Großgebinden
- achtsamer Umgang mit Lebensmitteln
- umweltfreundliche Reinigungsmittel
- soweit wie möglich Müllvermeidung und Mülltrennung

Selbstverpflichtung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gegenüber Umweltschutz und Schöpfungsverantwortung

WIR BITTEN SIE UM IHRE UNTERSTÜTZUNG DURCH

- Mülltrennung
- Ausschalten der Lichtquellen bei Nichtnutzung
- stoßweises Lüften der Zimmer
- Herunterstellen der Heizung auf Stufe 2 beim Verlassen der Zimmer
- sparsamer Materialverbrauch in Seminaren

Frische Handtücher finden Sie im Kursleiterraum und im Raum an der Rezeption. Dort können Sie auch ihre gebrauchten Handtücher zurückgeben.

TISCHZEITEN/ESSENSAUSGABE

Frühstücksbuffet	07.45 bis 9.15 Uhr (So. ab 8.15 Uhr)
Mittagsbuffet	12 bis 12.30 Uhr (So. 12.30 bis 13.15 Uhr)
Kuchenbuffet	14.30 bis 15.30 Uhr
Abendbuffet	17.50 bis 18.30 Uhr
Stehkaffee, Tee, Obst, Gebäck	8.45 bis 11.15 Uhr

Nach den Mahlzeiten bitten wir Sie, das Geschirr abzuräumen und auf die bereitgestellten Wagen zu stellen.
Der Stehkaffee wird Ihnen in Ihrem Seminarraum serviert.

Die Mahlzeiten werden Sie in bekannter frischer Qualität in unserer neuen „Genuss-Oase“ bzw. auf der Terrasse „Ankerplatz“ einnehmen, die Sie über den Weg vor dem Haupteingang erreichen. Dort befindet sich auch eine Garderobe sowie Toiletten.

GETRÄNKE

In unserer Genuss-Oase erhalten Sie Kaltgetränke (Wasser/Säfte) zu den Mahlzeiten – kostenfrei.
Ein Kaffeeautomat mit diversen Köstlichkeiten befindet sich vor der Gartenhalle.

Kaltgetränke stehen in der Schorlemer Stube in unserem Getränke-Automaten zur Verfügung.
Wir bitten Sie darum, das Leergut zurück in die Getränkeboxen zu stellen, die sich in der Schorlemer Stube befinden.
Leere Gläser etc. bitte auf die Geschirrwagen bzw. in der Schorlemer Stube auf ein Tablett stellen.

NACHTRUHE

Auf allen Fluren, den Zimmern, in den Seminarräumen sowie den Außenterrassen bitten wir ab 22.30 Uhr Ruhe einzuhalten.

INTERNET

Kostenfreies WLAN steht im ganzen Haus zur Verfügung.
WLAN-Netz „LVHS Freckenhorst“.

NOTRUF

Sollten Sie kein Handy zur Hand haben, befindet sich an der Rezeption ein Telefon auf der Theke, um den Notruf zu wählen.

Rettungswagen/Feuerwehr 112 Polizei 110.

Nachts befindet sich kein Personal im Haus.

Unsere nächtliche Rufbereitschaft erreichen Sie für technische Notfälle unter **0151-556 75 598**.

Da die Außentüren der LVHS nach 21 Uhr und samstags nach 19 Uhr verschlossen sind, informieren Sie bitte eine Person Ihres Vertrauens, die im Notfall den Rettungskräften die Haustür öffnet und zu Ihrem Zimmer führt. Sonstige ärztliche Dienste entnehmen Sie bitte dem Aushang im Eingangsbereich.

FEUERALARME

Im Falle eines Feueralarms (schriller Pfeifton) bitten wir Sie, Ruhe zu bewahren und sich umgehend auf den gekennzeichneten Wegen ins Freie auf den Sammelplatz gegenüber dem Haupteingang zu begeben. Sehen Sie sich die Fluchtwege an, damit Sie diese im Brandfall schnell und sicher finden. Bei einem Brand betätigen Sie einen Druckknopfmelder, sofern die Brandmeldeanlage noch nicht ausgelöst hat, um andere Menschen zu alarmieren.

Benutzen Sie unter keinen Umständen den Aufzug; dieser kann zur tödlichen Gefahr werden, wenn er sich mit Rauch füllt oder stecken bleibt.

Sofern Sie auf einen Rollstuhl angewiesen sind, begeben Sie sich in den nächsten, nicht vom Brand betroffenen Treppenraum. Diese stellen im Brandfall sichere Bereiche dar, in denen die Rettung abgewartet werden kann. Machen Sie durch lautes Rufen auf sich aufmerksam. Die Feuerwehr kommt Ihnen in jedem Fall nach kurzer Zeit zur Hilfe. Türen im Brandfall niemals hektisch öffnen! Vorsichtig öffnen und gleich wieder zuziehen, falls sich dahinter schon eine dichte Rauchsicht gebildet hat.

Fliehen Sie in dem Gebäude in der Regel immer nach unten bis ins Erdgeschoss und von dort zur Sammelstelle auf der Wiese vor dem Gebäude. Helfen Sie dabei anderen Personen. Halten Sie sich stets am Treppengeländer fest, da Menschen in Panik keine Rücksicht auf andere nehmen könnten.

Wenn Sie den Raum, in dem Sie sich befinden, nicht mehr verlassen können, dichten Sie die Spalte an der Tür ab, um ein Eindringen des Rauchs zu verhindern. Machen Sie sich am Fenster bemerkbar. Nicht herausspringen!

ERSTE HILFE UND DEFIBRILLATOR

Erste-Hilfe-Kästen befinden sich im Eingangsbereich und in den Fluren der ersten und zweiten Etage in Aufzugnähe.
Ein Defibrillator befindet sich gegenüber der Rezeption.

AUFZUG

Der Aufzug ist von 7 bis 21 Uhr (samstags bis 19 Uhr) betriebsbereit. Zur Benutzung darüber hinaus können Sie an der Rezeption einen Schlüssel erhalten.

HINWEISE ZUM AUßENGELÄNDE

Bitte beachten Sie, dass sich auf dem Gelände Wasserflächen sowie vereinzelt (leicht) giftige Pflanzen befinden können. Wir bitten Sie daher um einen achtsamen Umgang mit den örtlichen Gegebenheiten und um die Wahrnehmung der Aufsichtspflicht für Kinder, Jugendliche und betreuungsbedürftige Personen.

AKKU-AUFLADUNG UND SONSTIGES

Handy- und E-Bike-Akkus bitte aus Brandschutzgründen nur in persönlicher Anwesenheit aufladen.
Die Nutzung nicht thermostatgesteuerter Geräte (z.B. Tauchsieder, Kochplatten u.a.) ist verboten.

NICHTRAUCHER

Das Rauchen ist in den Räumlichkeiten der LVHS nicht gestattet. Bitte gehen Sie zum Rauchen raus. Haben Sie bitte Verständnis dafür, dass wir bei Nichtbeachtung des Rauchverbots im Zimmer eine Gebühr von 150 Euro erheben müssen, um das Zimmer wieder für Nichtraucher bewohnbar zu machen.

HAUSTÜRSCHLÜSSEL

Ab 21 Uhr (samstags ab 19 Uhr) ist die Rezeption nicht mehr besetzt und die Haustür geschlossen. Mit dem Zimmerschlüssel können Sie jederzeit den Seiteneingang benutzen.

Für den Notfall bitten wir Sie, den Zimmerschlüssel auf den Zimmern nicht von innen stecken zu lassen.

ABREISETAG

Wir bitten Sie, die Zimmer am Abreisetag bis 9 Uhr zu räumen, das Bettzeug abzuziehen, im Zimmer liegen zu lassen und den Zimmerschlüssel an der Rezeption abzugeben.

DEFEKTE UND REPARATUREN

Sollte Ihnen ein Defekt oder eine nötige Reparatur auffallen, melden Sie diese gern umgehend der Rezeption.

WIR HALTEN FÜR SIE BEREIT

Mikrowelle und Gästekühlschrank im Schorlemer Treff.

An der Rezeption bekommen Sie Briefmarken und Postkarten, Kartenmaterial für Spaziergänge und Fahrradtouren sowie Hygieneartikel für „Notfälle“. GEPA-Artikel finden Sie vor der Gartenhalle und unsere Schuhputzmaschine im Keller.

HAFTUNG/WERTSACHEN/VERLUST

Wir bitten die Leitung der Gruppen für das ordnungsgemäße Verhalten der Gruppe zu sorgen. Für Verluste, Schäden oder Diebstähle ist eine Haftung der LVHS ausgeschlossen, ebenso bei selbstverschuldeten Unfällen.

IHRE RÜCKMELDUNG

Wir bitten Sie, ihren Rückmeldebogen, den Sie in der Auslage finden, auszufüllen und den Mitarbeitenden an der Rezeption zu geben. Denn „Wir sind gut, können aber mit Ihrer Hilfe noch besser werden ...“ Wir freuen uns über jede Anregung, Kritik und Lob. – Danke für Ihre Mithilfe.

FEHLT NOCH ETWAS? MELDEN SIE SICH GERNE AN DER REZEPTION